

Принято на педагогическом
совете МДОУ детского сада №16
Протокол № 3 от 10.08.16

Утверждаю
Заведующая МДОУ
Е. Ю. Дулендина
Приказ № 6/2016 от 10.08.16г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о дошкольном образовательном учреждении Уставом МДОУ детского сада №16.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ детского сада №16, является обязательным для исполнения всеми педагогами МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее время положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов.

Главными задачами Совета педагогов являются:

2.1. реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2 определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МДОУ детского сада №16;

2.3. внедрение в практику работы МДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.4. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ;

2.5. демократизировать систему управления МДОУ.

3. Функции Совета педагогов

Совет педагогов:

3.1. обсуждает Устав и другие локальные акты МДОУ детского сада №16, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. определяет направления образовательной деятельности МДОУ;

3.3. выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МДОУ детского сада №16;

3.4. обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МДОУ;

3.5. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;

3.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МДОУ;

3.7. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.8. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанниками, в том числе платных;

3.9. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МДОУ детском саду №16;

3.10. подводит итоги деятельности МДОУ учебный год;

3.11. заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

3.12. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;

3.13. контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;

3.14. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

3.15. утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МДОУ.

4.Права Совета педагогов

4.1.Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ детским садом №16;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОУ детского сада №16, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Советом педагогов

5.1.В состав Совета педагогов входят заведующая, все педагоги МДОУ.

5.2.В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители отдела образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4.Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.5.Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

5.6.Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МДОУ.

5.7.Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не мене половины его состава.

5.8.Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.9.Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующей МДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные

в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.10.Заведующая МДОУ детским садом №16, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом отдел образования, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.Взаимодействие Совета педагогов с другими органами самоуправления

Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – Общим собранием трудового коллектива МДОУ, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета МДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива МДОУ и Родительскому комитету МДОУ детского сада №16 материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МДОУ и Родительского комитета МДОУ детского сада №16.

7. Ответственность Совета педагогов

7.1.Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2.Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство Совета педагогов

8.1.Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ детского сада №16.

8.6. Книга протоколов Совета педагогов храниться в делах МДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.

Положение принято на
Совете педагогов МДОУ
детского сада № 16.
Протокол № 3 от 10.02 2016 г.