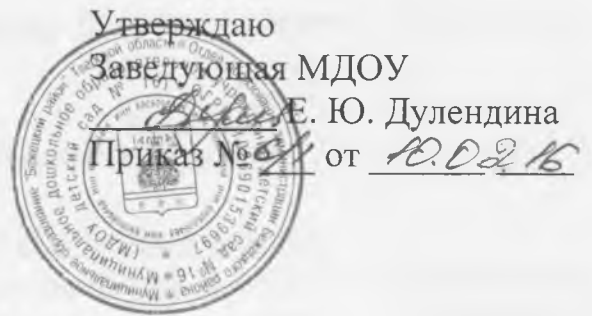


Принято на педагогическом  
совете МДОУ детского сада №16  
Протокол № 3 от 10.02.16



***Положение***  
***о родительском собрании***  
***в муниципальном дошкольном***  
***образовательном учреждении***  
***детском саду №16***

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 в соответствии с Законом РФ «Об образовании»(ст. 18,19,52), Семейным кодексом РФ(ст.12), Положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ детского сада № 16.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ детского сада № 16.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих муниципальное, дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2.Основные задачи Родительского собрания.**

### 2.1.Основными задачами Родительского собрания являются:

-совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной, областной и районной политики в области дошкольного образования;

-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16;

-обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ;

-координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3.Функции Родительского собрания.**

### 3.1.Родительское собрание МДОУ детского сада № 16:

-выбирает Родительский комитет МДОУ (группы);

-знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

-заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ (группы);

-обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МДОУ (группе);

-принимает информацию заведующей, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

-заслушивает информацию воспитателей группы, медработников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

-решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

-вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ (в группе);

-участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

-принимает решение об оказании посильной помощи муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 16 (группе) в укреплении материально-технической базы МДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

-планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

-принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16, совершенствование педагогического процесса в группах.

#### **4.Права Родительского собрания.**

##### 4.1.Родительское собрание имеет право:

-выбирать Родительский комитет МДОУ (группы);

-требовать у Родительского комитета МДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

##### 4.2.Каждый член Родительского собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5.Организация управления Родительским собранием.**

5.1.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ (группы).

5.2.Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МДОУ (группы).

5.3.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МДОУ (группы).

5.4.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МДОУ (группы).

5.5.Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующая МДОУ совместно с председателем Родительского комитета МДОУ.

5.6.Родительское собрание группы ведет председатель Родительского

комитета группы.

#### 5.7. Председатель Родительского собрания:

-обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

-совместно с заведующей МДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;

-совместно с заведующей МДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;

-взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

-взаимодействует с заведующей МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16.

5.9.Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10.Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ (группы).

5.11.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МДОУ детского сада № 16 совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.13.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

### **6.Взаимодействие Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1.Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МДОУ.

### **7.Ответственность Родительского собрания.**

7.1.Родительское собрание несет ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **8.Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1.Заседание Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ детского сада № 16, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.