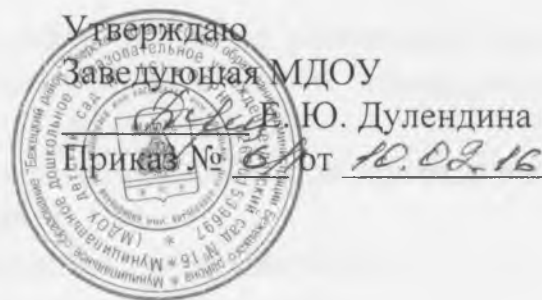


Принято на педагогическом
совете МДОУ детского сада №16
Протокол № 3 от 10.02.16



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №16

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МДОУ.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета.

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

-совместная работа с МДОУ детским садом № 16 по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;

-защита прав и интересов воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16;

-защита прав и интересов родителей (законных представителей);

-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16;

-обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ;

-оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 .

3.Функции Родительского комитета.

3.1.Родительский комитет:

-обсуждает Устав и другие локальные акты муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности МДОУ детского сада № 16;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам МДОУ, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 16 ;

- участвует в подведении итогов деятельности МДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслуживает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 16 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает помощь МДОУ детскому саду № 16 в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МДОУ;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 16;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ: родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- оказывает посильную помощь МДОУ детскому саду № 16 в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МДОУ;

- вместе с заведующей МДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.Права Родительского комитета.

4.1.Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 16 как орган самоуправления;

- требовать с заведующей МДОУ выполнения его решений.

4.2.Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Родительским комитетом.

5.1.В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2.В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующая, педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя (отдела образования). Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

5.3.Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.4.Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5.Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующей муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 16 по вопросам самоуправления.

5.6.Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ детского сада № 16.

5.7.Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.8.Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9.Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.10.Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 16 .

5.11.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6.Взаимодействие Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения.

6.1.Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – Общим собранием, Советом педагогов через:

- участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов МДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов МДОУ детского сада № 16.

7. Ответственность Родительского комитета.

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета.

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).