

1. **Пояснительная записка**

В настоящее время в Российской Федерации сформирован и реализуется комплекс стратегических задач, направленных на развитие образования.

Главная цель государственной политики в области образования - повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, потребностям общества.

В современных условиях реформирования образования, дошкольная организация представляет собой открытую и развивающуюся систему. Основным результатом её жизнедеятельности должно стать успешное взаимодействие с социумом. Анализ всех этих данных определяет динамику социального заказа, предъявляемого родительской общественностью, и нацеливают на адресную работу с семьями, которая позволит удовлетворить индивидуальные запросы родителей.

Программа направлена на повышение качества воспитания и обучения и предполагает включение всех участников педагогического процесса в её реализацию - руководителей, педагогов, детей и их родителей.

Реализация Программы позволит обеспечить поступательное интенсивное развитие дошкольного образовательного учреждения по всем направлениям за счёт новых перспективных разработок, динамики инновационного развития, актуализации внутреннего потенциала.

В Программе развития отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и воспитания, управление дошкольным учреждением на основе инновационных процессов.

**Качественные характеристики Программы:**

**Актуальность** - нацеленность на решение ключевых проблем развития.

**Прогностичность** - ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направления развития системы образования, изменений социальной ситуации.

**Эффективность** - достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов.

**Реалистичность и реализуемость** - соответствие требуемых и имеющихся материально- технических и временных ресурсов возможностям организации.

**Полнота и целостность** - наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

**Контролируемость** - наличие максимально возможного набора индикативных показателей.

В основу реализации Программы положен современный программно­проектный метод, сочетающий управленческую целенаправленность деятельности администрации и творческие инициативы со стороны рядовых сотрудников.

При разработке Программы развития учитывалось актуальное состояние и резервные возможности образовательного учреждения, специфика региональных традиций образования, потребности родителей воспитанников, профессиональный уровень педагогов.

1. **Паспорт программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование учреждения** | муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 города Бежецка тверской области (далее МДОУ). |
| **Адрес**  **Телефон** | 171982, Тверская область, г. Бежецк, д. Пестиха, ул. Садовая, д. 12а; тел: 8(48231) 5-46-60 |
| **Документы,**  **послужившие**  **основанием**  **для**  **разработки**  **программы** | * Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ * Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" * Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» * Санитарное законодательство, действующие санитарно - эпидемиологические правила и нормативы * Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утверждена [распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/420277810/) * Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утверждена [распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/420219217/) * Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, [протокол от 24.12.2018 № 16)](https://vip.1obraz.ru/%23/document/97/471193/) * [Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р- 126 «](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/607222323/)Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» * Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержден [приказом](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/565627315/) [Минпросвещения от 31.07.2020 № 373](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/565627315/) * [Письмо Минпросвещения России от 07.06.2019 № 07-3760](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/563788039/) «О программе развития образовательной организации» * [Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК- 123/07 «](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/603557210/)Об усилении мер безопасности» |
| **Наименование**  **программы** | **Программы развития муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №16**  на 2023 – 2027 годы (далее Программа развития МДОУ № 16) |
| **Утверждение программы** | Программа развития МДОУ № 16 утверждается на Совете педагогов МДОУ |
| **Назначение**  **Программы** | Программа развития предназначена:   * для определения перспективных направлений развития образовательного учреждения на основе анализа работы за предыдущий период;   построения целостной концептуальной модели будущего дошкольного учреждения, ориентированного на обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, создание условий для развития детей с высокими образовательными потребностями и детей с ограниченными возможностями здоровья. |
| **Статус**  **программы** | Нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, который определяет стратегию развития МДОУ, цели и задачи, механизмы реализации, основные направления деятельности. |
| **Цель** | Создание условий для повышения доступности качественного образования в соответствии с ФГОС ДО, современными потребностями общества, обеспечивающих развитие и саморазвитие детей, раскрытие их творческого потенциала. |
| **Задачи** | 1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования. 2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет. 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. 5. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 6. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации. 7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. 8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей |
| **Сроки**  **реализации Программы** | Данная Программа разработана на период с 2023 года до 2027 года (5 лет) |
| **Организация контроля за исполнением Программы** | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата - май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МДОУ. Корректировку программы развития осуществляет заведующий МДОУ. |
| **Финансовое обеспечение программы** | Выполнение программы обеспечивается за счёт различных источников финансирования:   * Средства субсидии на выполнение муниципального задания * Средства субвенции (регионального норматива) на финансовое обеспечение образовательной деятельности * Дополнительные привлеченные средства (родительская плата, добровольные пожертвования). |
|  |
| **Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы** | Удовлетворенность 95 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.  Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.  Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.  Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.  Отсутствие несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации. |
| **Ожидаемые результаты** | 1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников. 2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей. 3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы. 4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании. 5. Создана современная комфортная развивающая предметно­пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ. 6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях. 7. Организация не получает замечания от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности. |

1. **Информационная справка**
   1. **Общие сведения об организации**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 города Бежецка Тверской области (далее - МДОУ) было создано в 1979 году.

Детский сад располагается в отдельно стоящем одноэтажном здании, общей площадью 621,8 кв. м. Расположен в жилом районе, вдали от производящих предприятий и торговых мест, имеется водопровод, автономное газовое отопление, канализация и полный набор помещений, предусмотренных нормативами. В наличии собственная территория для прогулок, 3 обустроенных прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование. Все групповые участки имеют свои цветники и зелёную изгородь.

Режим работы организации: с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Сведения о воспитанниках**

В настоящее время в организации функционирует 3 группы общеразвивающей направленности, из них:

* 1 младшая группа (1,6 -3 года) - 1;
* 2 младшая группа (3-5 года) - 1;
* средняя группа (5-8 лет) - 1;

***Анализ кадрового потенциала***

В МДОУ работают 7 педагогов, из них 6 воспитателей, специалисты – 1 музыкальный руководитель.

Образовательный ценз педагогов детского сада:

- высшее образование - 1 человек, что составляет 14,3 %,

- средне-специальное (педагогическое) – 6 человек, что составляет 85,7 %

Первую квалификационную категорию имеют – 3 человека, соответствие занимаемой должности – 3 человек.

Стаж работы:

До 5 лет – 2 человек, свыше 15 лет – 5 человек.

**Характеристика достижений организации.**

МДОУ полностью укомплектовано необходимыми педагогическими и иными кадрами. Воспитательно-образовательный процесс в соответствии со штатным расписанием обеспечивают руководящие и педагогические работники.

Педагоги регулярно повышают свою квалификацию согласно плану - графику повышения квалификации педагогов и руководящих работников МДОУ. 100% педагогов владеют навыками пользователя ПК. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень через посещения методических объединений и семинаров района, самообразование, прохождение процедуры аттестации, что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие МДОУ.

1. **Концепция развития МДОУ**
   1. **Основные направления развития организации**
2. Переход на ФОП ДО.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП. Ознакомление педагогических работников с утвержденной к 01.01.2023г. федеральной основной образовательной программой дошкольного образования (ФООП ДО). Определение объёма работ по корректировки ООП детского сада и локальных нормативных актов. Приведение документов детского сада в соответствии с ФООП ДО.

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

1. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года [(распоряжение Минпросвещения от](https://1obraz.ru/%23/document/99/607222323/) [21.06.2021 № Р-126)](https://1obraz.ru/%23/document/99/607222323/).

Введение новых образовательных программ дополнительного образования

1. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

* электронный образовательный контент;
* инфраструктуру электронных средств обучения - интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернету;
* информационные системы и технологии - образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

1. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

* проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
* механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
* модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
* обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

1. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

* 1. **Этапы реализации программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 этап - подготовительный 2023 год** | Цель: подготовить ресурсы для реализации Программы развития. Задача этапа: создать условия для осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. |
| **II этап - реализация 2024 - 2026 годы** | Цель: практическая реализация Программы развития.  Задачи этапа:   * реализовать мероприятия по направлениям, определенным Программой развития; * отслеживание промежуточных результатов; * организация деятельности управленческой и методической служб по внедрению инновационных технологий по реализации Программы развития. |
| **III этап - обобщающий 2027 год** | Цель: выявление соответствия полученных результатов по направлениям развития ДОО, поставленным целям и задачам.  Задачи этапа:  - провести анализ результатов реализации Программы развития, оценить её эффективность;  - представить аналитические материалы на Совете ДОО, общем родительском собрании;  - определить новые проблемы для разработки новой Программы развития. |

* 1. **Мероприятия по реализации программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок** | **Результат** | **Выполне**  **ние** |
| **1. Переход на ФООП** | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по корректировки ООП в связи с переходом на ФОП ДО | Заведующая | Февраль  2023 | Приказ |  |
| 2 | Проведение педсовета, посвященного переходу на ФОП ДО | Заведующая | Апрель 2023 | Протокол |  |
| 3 | Анализ и корректировка ЛНА (локальных нормативных актов) | Заведующая | Апрель - август 2023 | Обновленные ЛНА |  |
| 4 | Разработка проекта ООП по ФОП ДО | Заведующая | Май - август 2023 | Новая ОП |  |
| **2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)** | | | | | |
| 1 | Оценка состояния РППС | Заведующая | Февраль - май 2023 | Оформление  аналитической  справки |  |
| 2 | Составление плана  модернизации  РППС | Заведующая | Май 2023 | План |  |
| 3 | Закупка и установка оборудования по плану | завхоз | 2023 | Акты приемки |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг** | | | | | | |
| 1 | Анализ  востребованности  дополнительного  образования | Заведующая | | Апрель - май 2023 | Анкетирование и опрос родителей |  |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования необходимо реализовать | Заведующая | | Май 2023 | Протокол заседания педсовета |  |
| 3 | Разработка  программ  дополнительного  образования | Заведующая  Педагоги доп. | | Май - август 2023 | Образовательные программы по направлениям дополнительного образования |  |
| **4. Цифровизация образовательного процесса** | | | | | | |
| 1 | Анализ доступных  образовательных  платформ | Рабочая группа | | Январь - февраль 2023 | Оформление  аналитической  справки |  |
| 2 | Проведение  заседания  педагогического  совета | Заведующая | | Апрель  2023 | Протокол заседания педсовета |  |
| 3 | Родительское собрание об использовании ДОТ  (дистанционные образовательные технологии) в образовательном процессе | Заведующая | | Май 2023 | Протокол |  |
| 4 | Повышение квалификации педагогов | Заведующая | | На 2023 г. | Обучены 100% |  |
| 5 | Разработка анкет для мониторинга процесса обучения | Заведующая | | Июль 2023 | Анкеты для педагогов и родителей |  |
| 6 | Мониторинг  качества  образовательных  услуг с  использованием  ДОТ | Заведующая | | В течение года | Проведение  анкетирования,  обработка  результатов,  коррективы  образовательного  процесса |  |
| 7 | Поддержание сайта  образовательной  организации | Заведующая | | В течение года | Сайт соответствует законодательству и содержит актуальные документы |  |
| **5. Совершенствование системы охраны труда** | | | | | | |
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду | Заведующая | | Март 2023 | Протокол |  |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Специалист по ОТ | | Март 2023 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда |  |
| **6. Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ (антитеррористичес кой  защищённости), схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Заведующая  Завхоз | Второе полугодие  2023 | | Приказы Локальные нормативные акты детского сада |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней  террористической  опасности | Завхоз | Август 2023 | | Утвержденные планы |  |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Завхоз | Ежегодно в феврале | | Утвержденные  планы |  |
| 4 | Планирование  внедрения  интегрированной  системы  безопасности | Заведующая  Завхоз | Первое  полугодие  2024 | | Утвержденный  план внедрения |  |
| **7. Оптимизация кадровых ресурсов** | | | | | | |
| 1 | Совещание при заведующем | Заведующая | Январь  2023 | | Протокол |  |
| 2 | Разработка схемы  перераспределения  обязанностей  работников,  подпадающих под  условия  мобилизации | Заведующая | Февраль  2023 | | Схема |  |
| 3 | Корректировка плана повышения квалификации работников | Заведующая | Февраль  2023 | | Скорректированный  план |  |

**4.4.МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьеформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

**4.5.ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**РАЗВИТИЯ**

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно­пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Организация не получает замечания от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

**4.6 КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления развития организации** | **Критерии и показатели оценки** |
| 1. Переход на ФООП ДО | Разработана и реализуется ОП, соответствующая ФОП ДО.  Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 99% участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. |
| 2. Модернизация РППС | Обновление РППС на 30 %.  Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада. |
| 3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями станицы и района инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности. |
| 4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса | Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.  Перевод 50 % документооборота детского сада в электронный вид |
| 5. Совершенствование системы охраны труда | Отсутствие несчастных случаев с работниками и детьми.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда. |
| 6. Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности. |
| 7. Оптимизация кадровых ресурсов | Условия мобилизации не повлияли на качество образовательного процесса и оказания услуг по присмотру и уходу.  ОП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме. |

**4.7.ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МДОУ № 16 НА 2023-2027 гг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 2023 | 1. Корректировка имеющейся нормативно-правовой базы в соответствии с ФОП ДО. 2. Проведение методических мероприятий по вопросам реализации ФГОС ДО и основной образовательной программы. 3. Выявление потребностей и поддержка образовательных инициатив семьи в процессе взаимодействия. Выбор форм и методов взаимодействия с родителями воспитанников. | Заведующая  Педагоги |
| 2024 | 1. Разработка системы мероприятий, направленных на вовлечение в инновационную деятельность, педагогов. 2. Усиление роли консультационного пункта по вопросам раннего консультирования специалистами   ДО.   1. Изучение профессиональной деятельности   сотрудников с целью выявлении их профессиональных дефицитов.  4. Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов ДО. | Заведующая  Педагоги |
| 2025 | 1. Анализ состояния МТБ для обеспечения качественного функционирования ДО. Организация в соответствии с требованиями предметно­-развивающей среды и обновление материально-­технического оснащения учреждения.   2. Контроль за состоянием предметно-развивающей среды, её модернизация и развитие в соответствии с ФГОС ДО. | Заведующая |
| 2026 | 1.Мониторинг психолого-педагогических условий ДО для качественной реализации ООП.  2.Оценка уровня включенности педагогов и родителей в инновационную деятельность ДО.  3.Оценка участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, в различных мероприятиях по распространению опыта педагогической деятельности, в том числе в области воспитания. | Заведующая |
| 2027 | 1.Анализ индивидуального развития воспитанников на основе мониторинга участия воспитанников в творческих, интеллектуальных конкурсах, в том числе дистанционных. | Заведующая |

**4.8.РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В условиях модернизации и развития системы образования произошли значительные изменения, как в организации, так и содержании педагогической деятельности коллектива ДОУ. Появилась реальная возможность для стандартизации образования как деятельности и повышения качества образования.

В период перехода к продуктивному личностно-ориентированному образованию, одной из главных задач является профессиональное развитие педагогического коллектива. Дошкольному учреждению необходим педагог:

* владеющий новыми технологиями организации педагогического процесса,
* умеющий осуществлять психолого-педагогическую поддержку,
* способный реализовать принципы построения образовательного процесса,
* ориентированный на личность ребенка,
* мотивированный на профессиональное совершенствование.

Основной управленческой задачей стало: разработка требований к уровню квалификации педагогов, которые будут способствовать качественной реализации ОП ДОУ, Программы развития, Программы воспитания.

Возникла необходимость в разработке механизма оценки уровня квалификации педагогов, требований к уровню квалификации педагогов, модели аттестации педагогов для:

* оценки уровня профессиональной квалификации педагогов;
* повышения качества методической помощи педагогам на основе

выявленных образовательных потребностей;

* стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогов, их профессионального роста;
* предоставления возможности распространения накопленного опыта на основе выявленных ресурсов педагогов;
* обеспечения разработки индивидуальных программ профессионального развития педагогов;
* разработки программы профессионального развития педагогов МДОУ № 2;
* формирования заказа на повышение квалификации.

**План мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | | ***Сроки*** | | ***Ответственные*** |
| **Обеспечить стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогов, их профессионального развития** | | | | |
| Создание перспективного плана повышения квалификации педагогов на основе их профессиональных потребностей Повышение квалификации не менее 1 раза в 3 года Формирование корпоративного заказа на КПК | | Ежегодно  сентябрь | | Заведующая |
| Представление и награждение лучших работников ДОУ государственными, муниципальными и отраслевыми наградами и знаками отличия | | Ежегодно | | Заведующая |
| Разработка, внесение изменений в Положение о материальном стимулировании педагогических работников  Усиление дифференциации оплаты труда. | | По мере необходимости | | Заведующая |
| Оказание поддержки и создание мотивации при аттестации педагогов | | регулярно | | Заведующая |
| Анализ кадровой ситуации в системе ДОУ с целью прогнозирования потребности в педагогических кадрах на последующие учебные годы, переподготовки педагогов в соответствии с профстандартом, ротации кадров. | | Май  ежегодно | | Заведующая |
| Создание необходимых условий для включения педагогов ДОУ в образовательное пространство:  РМО, образовательные интернет сайты; персональные сайты педагогов и т.п. | | В течении всего периода | | Заведующая |
| Организация обучения всех педагогов основам компьютерной грамотности с помощью обмена опытом.  Достижение 90% ИКТ-компетенций педагогов | |  | | Заведующая |
| Изучение качества предоставляемых услуг (мониторинг уровня удовлетворенности потребителей деятельностью ДОУ) | | Май | | Заведующая |
| Составление, корректировка и анализ индивидуального плана профессионального развития педагога и представление на итоговом педсовете | | В течении всего периода | | Заведующая |
| **Повысить уровень квалификации педагогов на основе оценки уровня**  **квалификации** | | | | |
| Проведение оценки уровня квалификации, выявление образовательных потребностей | | 2023 | | Заведующая |
| Трудовое действие:  ***1.***планирование образовательной работы  ***2.*** формирование корпоративного заказа  ***3.*** организация курсов ПК на основе оценки уровня квалификации  4.оценка эффективности курсов (повторная оценка уровня квалификации, КОД)  Трудовые действия: реализация образовательной работы и организация разных видов деятельности  Внутренние ресурсы:  -организация и проведение ВСОКО - повторная оценка уровня квалификации | | 2023г.  2023г.  Июнь-сентябрь  2023  Окт.2023г.-  март2024 | | Заведующая |
| Организация методического сопровождения:  ***-*** заседания педсоветов: многоэтапный педсовет «Проектирование центров детской активности», «Час игры в ДОУ» «Проектная и исследовательская деятельность в ДОУ»  ***-*** профильные и индивидуальные консультации  ***-***  временные творческие объединения по направлениям работы  ***-*** конкурсы: «Проектирование центров детской активности», «Использование схем в заучивании стихотворений»  ***-*** открытые показы ООД Наставничество Внешние ресурсы:  ***-***  включение педагогов в образовательное пространство: РМО, клубы молодого педагога, интернет - сообщества  - взаимодействие с соц. партнерами  - конкурсное движение  ***-*** поддержка традиций: экскурсии, веселые старты с родителями, квест-игра с родителями, мастер-классы, проведение акций, организация выставок. | | По плану  Ежегодно  октябрь  В течении всего периода | | Заведующая |
| **Совершенствовать систему переподготовки и повышения квалификации**  **педагогических кадров** | | | | |
| Организация разных форм обучения и переподготовка педагогов (в том числе дистанционного), Формирование корпоративного заказа на курсы ПК по индивидуальным программам профессионального развития (ИШ1Р) | В течении всего периода | | Заведующая | |
| Наставничество для методического сопровождения, адаптации и становления молодых педагогов (в случае их появления в организации). | 2023-2027 | | Заведующая | |
| Проведение тренингов, направленных на усиление коммуникативных возможностей педагогов Организация семинаров-практикумов:  «Искусство самопрезентации», «Учимся искусству дискуссии» | 2023-2027 | | Заведующая | |
| Развитие конкурсного движения:  -конкурсы в ДОУ  -дистанционные конкурсы  -профессиональные конкурсы «Воспитатель года», «Лучшие педагогические работники» | 2023-2027 | | Заведующая | |
| Дополнительные курсы по внедрению современных компьютерных технологий «Использование ИКТ в построении образовательного процесса» | По плану организации | | Заведующая | |
| **Повысить качество методической помощи педагогам на основе выявленных**  **Образовательных потребностей** | | | | |
| Совершенствование системы внутреннего контроля. Организация проведения ВСОКО, оценки уровня квалификации. | Весь период | | Заведующая | |
| Создать условия для использования педагогами ИКТ в образовательном процессе | Весь период | | Заведующая | |
| **Выйти на новый уровень организационной культуры**  **учреждения** | | | | |
| Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе | Весь период | | Управленческая  команда | |
| Организация традиционных праздничных мероприятий тематического характера, совместных экскурсий и поездок | Весь период | | Заведующая  Председатель ПК | |
| Поддержка традиций ДОУ (1 сентября, День пожилого человека, день дошкольного работника и т.д.) | Весь период | | Заведующая, председатель ПК | |
| Стимулирование успешной профессиональной деятельности в муниципальных проектах, проектах ДОУ | Весь период | | Заведующая | |
| Разработка положений, проведение конкурсов и утверждение награды детского сада | 2023-2025 | | Заведующая | |

**4.9.ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ АСПЕКТОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**МДОУ детском саду № 16**

Необходимость разработки проекта «Подготовка к организации образовательного процесса в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования» (далее - Проект) в МДОУ № 16 обусловлена утверждением федеральной образовательной программы дошкольного образования (утв. приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 г. №1028).

В связи с утверждением ФОП ДО необходимо внести изменения в основную образовательную программу дошкольного образования, а также создать необходимые условия, требования к которым сформулированы во ФГОС ДО и конкретизированы в ФОП ДО.

Цель проекта: создать условия для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО

Задачи проекта:

***-*** Обеспечить информационную готовность педагогического коллектива к профессиональной деятельности в соответствии с ФОП ДО;

***-*** Обеспечить нормативно-правовые условия организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО;

***-*** Обеспечить организационно-педагогические условия организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО;

***-*** Создать все группы условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Сроки реализации проекта:

Проект будет реализован с 01.02.2023г. по 31.08.2027 г.

Руководители проекта:

Руководитель Проекта – заведующая Лебедева Надежда Сергеевна.

Участники Проекта: заведующая, все

педагогические работники, дети и их родители (законные представители).

Проект должен быть построен на следующих принципах ДОУ, установленных ФГОС ДО:

***-*** полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возрастов), обогащение (амплификация) детского развития;

***-*** построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;

***-*** содействие и сотрудничество детей и родителей (законных

представителей), совершеннолетних членов семьи, принимающих участие в воспитании детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, а также педагогических работников (далее вместе - взрослые);

***-*** признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

***-*** поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

***-*** сотрудничество ДОО с семьей;

***-*** приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

***-*** формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности;

***-*** возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

***-*** учёт этнокультурной ситуации развития детей.

Основными подходами к формированию Проекта являются:

* деятельностный подход, предполагающий развитие ребенка в деятельности, включающей такие компоненты как самоцелеполагание, самопланирование, самоорганизация, самооценка, самоанализ;
* интегративный подход, ориентирующий на интеграцию процессов обучения, воспитания и развития в целостный образовательный процесс в интересах развития ребенка;
* индивидуальный подход, предписывающий гибкое использование педагогами различных средств, форм и методов по отношению к каждому ребенку;
* личностно-ориентированный подход, который предусматривает организацию образовательного процесса на основе признания уникальности личности ребёнка и создания условий для ее развития на основе изучения задатков, способностей, интересов, склонностей;
* средовый подход, ориентирующий на использование возможностей внутренней и внешней среды образовательной организации в воспитании и развитии личности ребёнка.

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Контрольный**  **срок** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Обеспечение информационной готовности педагогического коллектива к профессиональной деятельности в соответствии с ФОП ДО** | 01.02.2023 - 31.12.2023 |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Курсы повышения квалификации для педагогов «Внедрение ФОП дошкольного образования», «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса», «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО): сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций» |  |  |
| 1.2 | Педсовет «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы» |  |  |
| 1.3 | Семинар «Обзор изменений в дошкольном образовании в 2023 году: федеральная образовательная программа и ФГОС ДО» |  |  |
| 1.4 | Круглый стол "ФОП ДО: работаем по- новому" |  |  |
| **2** | **Обеспечение нормативно-правовых условий организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО** | 01.02.2023 - 31.12.2023 |  |
| 2.1 | Внесение изменений в локальные нормативные акты ДОО |  |  |
| 2.2 | Разработка управленческого Проекта (целевой план) «Организация образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФОП ДО» на 2023/2025 уч.г. |  |  |
| 2.3 | Внесение изменений в программу развития ДОО |  |  |
| 2.4 | Внесение изменений в систему внутреннего контроля, мониторинга |  |  |
| 2.5 | Разработка плана работы ДОО на 2023/2025 уч.г. с учетом ФОП ДО. |  |  |
| **3** | **Обеспечение организационно-педагогических условий организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.** | 01.02.2023 - 31.08.2023 |  |
| 3.1 | Разработка ОП ДО, в т.ч. рабочей программы воспитания |  |  |
| 3.2 | Внесение изменений в режим и распорядок дня в дошкольных группах |  |  |
| 3.3 | Разработка рабочих программ, планов работы специалистов ДОО (в соответствии с ФОП ДО) |  |  |
| **4** | **Создание всех групп условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО** | 01.02.2023 - 31.08.2023 |  |
| 4.1 | Психолого-педагогические условия |  |  |
| 4.2 | Развивающая предметно-пространственная среда |  |  |
| 4.3 | Материально-техническое обеспечение |  |  |
| 4.4 | Кадровые условия |  |  |
| **5** | **Планирование научно-методического сопровождения деятельности педагогического коллектива в условиях ФОП**  **ДО:** | 01.02.2023 - 31.08.2023 |  |
| 5.1 | Планирование педсоветов, совещаний, семинаров и др. на 2023/2024 уч.г. |  |  |
| 5.2 | Определение перспективной темы научно­-методической работы с учетом ФОП ДО |  |  |
| 5.3 | Разработка долгосрочной программы научно­методической работы |  |  |
| 5.4 | Разработка плана научно-методической работы на 2023/2024 уч.г. с учётом особенностей ФОП ДО |  |  |
| 5.5 | Разработка планов работы профессиональных объединений педагогов на 2023/2024 уч.г. |  |  |
| 5.6 | Разработка индивидуальных планов методической работы педагогов на 2023/2024 уч.г. |  |  |

**ИННОВАЦИОННЫЕ РИСКИ И ПУТИ ИХ СНИЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды рисков** | **Пути минимизации рисков** |
| **Нормативно - правовые риски** | |
| Неполнота отдельных нормативно-­правовых документов, возможное отсутствие некоторых локальных актов в ДОУ на момент разработки и начало внедрения Программы. | Регулярный анализ нормативно-правовой базы детского сада на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам. |
| **Финансово-экономические риски** | |
| Нестабильность и недостаточность бюджетного финансирования. | Своевременное планирование бюджета ДОУ по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и программ |
| **Организационно - управленческие риски** | |
| Риск неэффективных управленческих решений в ходе выполнения Проекта. Возникновение риска неэффективного управления Проектом может привести к негативным социальным последствиям, а также к невыполнению основных задач, поставленных перед системой образования ДОУ. | Гибкое управление ходом реализации Программы и принятие необходимых корректирующих решений на основе мониторинга хода реализации мероприятий и проектов Программы, ее выполнения в целом. |
| **Социально-психологические риск и (или) риски человеческого фактора** | |

|  |  |
| --- | --- |
| * Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации программ и образовательных технологий. * Неготовность отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательных отношений. | * Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы. * Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью, партнерами ДОУ. |
| **Ресурсно-технологические риски** | |
| Неполнота ресурсной базы для реализации новых направлений и отдельных программ, и мероприятий Проекта. | Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов Проекта. |

Управление реализацией Проекта предполагает задействование следующих механизмов:

***-*** подготовка приказов, регламентирующих организацию работ в рамках Проекта;

***-*** создание научно-координационного (координационного) совета;

***-*** выполнение само- и взаимооценки участниками результатов и продуктов реализации Проекта.