

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901639697 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.07.2024 за ГРН 2246900199687



Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAF0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Муниципального округа

Е.Н. Гришина

2024г.

Утвержден.

И.о. заведующего Отделом
образования Администрации
Бежецкого муниципального
округа Тверской области

Е.В. Мищенко

Приказ от «24» 06. 2024г.



УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 16
(новая редакция)

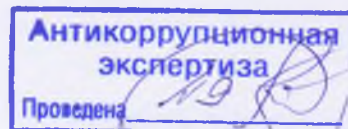
Устав принят на Общем собрании трудового
коллектива МДОУ детский сад № 16
Протокол от «24» 06 2024 года № 1

Место нахождения:

Юридический адрес: 171982, Россия, Тверская область, г. Бежецк, д. Пестиха,
ул. Садовая, д. 12а

Фактический адрес: 171982, Россия, Тверская область, г. Бежецк, д. Пестиха,
ул. Садовая, д. 12а

г. Бежецк
2024 г.



Оглавление

1. Общие положения	3
2. Предмет деятельности, основные цели, задачи Учреждения.....	6
3. Виды деятельности Учреждения	8
4. Организация образовательного процесса в Учреждении	9
5. Порядок возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений и приема воспитанников в Учреждение	14
6. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.	17
7. Управление Учреждением.....	27
8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.....	41
9. Реорганизация и ликвидация Учреждения	43
10. Регламентация деятельности Учреждения.....	44
11. Архивное дело	45
12. Порядок изменения Устава Учреждения.....	46

1. Общие положения

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 (далее - Учреждение), утверждённого приказом отдела образования администрации Бежецкого района от 16.12.2015 № 181-4.

Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели, предмет и виды его деятельности, цели образовательной деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательных отношений, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок изменения Устава.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 создано на основании Постановления Главы Бежецкого района №105-10 от 21.07.97, зарегистрировано администрацией Бежецкого района 21.07.1997г. №598, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №2 по Тверской области за ОГРН 1026901539697 (свидетельство серия 69 №000674142 от 05.11.2002г.), поставлено на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №2 по Тверской области: ИНН 6906006468, КПП 690601001(свидетельство серия 69 №001775060 от 30.12.1998г.).

Оно является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ детский сад №16.

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес: Учреждения: 171982, Россия, Тверская область, г. Бежецк, д. Пестиха, ул. Садовая, д. 12 а

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 171982, Россия, Тверская область, г. Бежецк, д. Пестиха, ул. Садовая, д. 12 а

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в качестве основного вида деятельности, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Бежецкий муниципальный округ Тверской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные Российской Федерации, Тверской области и Бежецкого муниципального округа осуществляет Администрация Бежецкого муниципального округа Тверской области. Уполномоченным органом является Отдел образования Администрации Бежецкого муниципального округа Тверской области. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Бежецкий муниципальный округ Тверской области.

Функции и полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области (далее – Собственник).

1.8. Юридический адрес Учредителя: 171987, Тверская область, г. Бежецк, пер. Первомайский, д. 21.

Фактический адрес: Учредителя: 171987, Тверская область, г. Бежецк, пер. Первомайский, д. 21.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации,

Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать со своим наименованием, штамп, бланки, вывеску установленного образца.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие воспитанников.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности и её обновление в течении десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2. Предмет деятельности, основные цели, задачи Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за детьми;
- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования,

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства;
- формирование основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в интересах воспитанников, общества, государства;
- подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок к учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказывает образовательные услуги по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);
- присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;

3.2. В соответствии с предусмотренными в п. 3.1. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.3. Организация питания детей в Учреждении.

3.3.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении

по утверждённым нормам, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3.2. Контроль над качеством, разнообразием питания, закладкой продуктов питания, витаминизацией блюд, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

3.4. Медицинское обслуживание в Учреждении.

3.4.1. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органом здравоохранения, на основании заключённого договора о сотрудничестве. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

3.4.2. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.4.3. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

4. Организация образовательного процесса в Учреждении

4.1. Учреждение гарантирует общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с локальными

нормативными актами Учреждения. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением, в порядке, установленном законодательством об образовании, в очной форме.

4.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

4.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и планируемым результатам освоения образовательной программы дошкольного образования, должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

4.6. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

4.7. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4.8. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.10. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и отдельными группами.

4.11. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

4.12. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребности семей, возможности бюджетного финансирования и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни);
- длительность функционирования – 12 часов;
- режим работы - с 7:00 до 19:00 часов.

4.13. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первой медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

4.14. Организацию оказания первой медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.15. До занятий физической культурой допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров воспитанников, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

4.16. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Режим дня воспитанников в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и сезонными периодами.

4.18. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки регламентируются санитарными нормами и правилами, а также другими нормативно-правовыми документами РФ.

4.19. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним формируются и утверждаются Учреждением, в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 4.20. Занятия по дополнительным образовательным программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой и др.).
- 4.21. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.
- 4.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
- 4.23. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.
- 4.24. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости и контрольных нормативов, определенных лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 4.25. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.
- 4.26. Предельная наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН.
- 4.27. Учредитель вправе внести изменения в порядок комплектования, исходя из фактического количества детей и бюджетного финансирования.
- 4.28. Продолжительность и сроки пребывания ребенка в каждой возрастной группе определяются его возрастом, состоянием здоровья и характеристикой группы, в которой он находится.
- 4.29. Перевод детей из группы в группу осуществляется приказом заведующего по Учреждению на первое сентября текущего года в соответствии с их возрастом.
- 4.30. Учреждение вправе использовать вариативные организационные формы дошкольного образования.

5. Порядок возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений и приема воспитанников в Учреждение

5.1 Порядок приема воспитанников в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.2. В Учреждение принимаются дети дошкольного возраста с 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений, но не позднее 8 лет.

5.3. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.5. Прием в Учреждение детей, с ограниченными возможностями здоровья, может осуществляться при наличии свободных мест и условий для коррекционной работы по заявлению родителей (законных представителей) на основании решения психолого- медико-педагогической комиссии.

5.6. При приеме ребенка в Учреждение, учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов Учреждение размещает на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

5.7. Комплектование Учреждения на новый учебный год проводится в срок до 1 сентября ежегодно. Доукомплектование проводится в течение года (при наличии свободных мест).

5.8. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника является приказ заведующего Учреждением о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

5.9. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и подача родителем (законным представителем) заявления о приеме воспитанника в Учреждение.

5.10. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.11. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права обучающегося.

5.12. Подписание Договора об образовании является обязательным для обеих сторон.

5.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

5.14. Изменение образовательных отношений происходит, если меняются условия получения обучающимся образования, что влечет за собой изменение взаимных прав и обязанностей между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждением.

5.15. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.16. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный руководителем.

5.17. Изменения образовательных отношений вступают в силу с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5.18. Временный приём в Учреждение детей, посещающих другие дошкольные учреждения, в случаи их закрытия, приостановления функционирования в летний период, аварийных ситуаций осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) о временном приеме ребенка в Учреждение и приказа заведующего о временном приеме воспитанников, при наличии временных мест.

5.19. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и согласованию между руководителями Учреждений.

5.20. Прекращение образовательных отношений и отчисление воспитанников из Учреждения производится по следующим основаниям:

- в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по желанию родителей (законных представителей) воспитанников на основании их заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.21. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом Учреждения.

5.22. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

5.23. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.24. За присмотр за детьми- инвалидами детьми - сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении родительская плата не взимается.

5.25. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

6. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Отношения всех участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка» и действующим законодательством.

6.3.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение физиологических потребностей в отдыхе, сбалансированном питании в соответствии с требованиями действующих СанПиН, СНиП и др. в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- защиту персональных данных;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

Привлечение воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.3.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренную учебным планом непосредственно образовательную деятельность, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

- бережно относиться к имуществу образовательной организации.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми

другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников воспитанию детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;
- посещать Учреждение, консультироваться с педагогическими работниками по проблемам развития, воспитания и обучения ребенка (детей), охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- избирать и быть избранными в органы самоуправления;

- принимать участие в работе родительских собраний, педагогического совета;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
- на получение в установленном Законодательством РФ порядке, компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении;
- получать информацию о реализации в Учреждении программ дошкольного образования, а также дополнительных образовательных программ;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации развития, обучения и воспитания детей;
- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии

- конфликта интересов педагогического работника.

6.5 Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребенка;

- не нарушать режим работы Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов;

- посещать родительские собрания, а также являться в случаях специального персонального вызова в Учреждение;

- выполнять рекомендации педагогов Учреждения по воспитанию и развитию детей в семье;

- своевременно оплачивать услуги по присмотру и уходу за ребёнком в Учреждении;

- выполнять условия договора с Учреждением;

- соблюдать правила этикета, взаимоуважения при общении со всеми участниками образовательного процесса;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- информировать заведующую Учреждением о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и

настоящим Уставом, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации

6.6 Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.7 В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.8 Учреждение устанавливает заработную плату работников в соответствии со штатным расписанием, локальным нормативным актом Учреждения.

6.9 Правовой статус педагогических работников Учреждения.

6.10 Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области

6.11 Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.12 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

6.13 Не допускаются к занятию педагогической деятельностью лица, по основаниям, установленным действующим трудовым законодательством Российской Федерации. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

6.14 Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в разработке образовательных программ;
- свободный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, методических пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- участие в работе педагогического совета и других органов самоуправления, избирать и быть избранными в них;
- повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- прохождение аттестации на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- иные права, социальные льготы и гарантии, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.15 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов по занимаемым должностям;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Учреждения, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- нести ответственность за реализацию образовательной программы в полном объеме;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой ими должности один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой Учреждением в установленном порядке;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения;
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или

ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации;

- аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.16 Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения их к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.17 Порядок получения, обработки, защиты, передачи и хранения персональных данных работников, воспитанников, родителей (законных представителей) Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7 Управление Учреждением.

7.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2 К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

7.2.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

7.2.2 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

7.2.3 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

7.2.4 установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.2.5 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников и повышения их квалификации;

7.2.6 разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7.2.7 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

7.2.8 прием обучающихся в Учреждение;

7.2.9 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности воспитанников, их участию в общественно полезном труде;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать пожарную, антитеррористическую безопасность Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- соблюдать предусмотренный трудовым законодательством Российской Федерации и федеральными законами порядок обработки, использования, хранения персональных данных участников образовательных отношений.
- представлять Учредителю отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации и на официальном сайте www.bus.gov.ru;
- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и
- повышение квалификации работников;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.4 Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.5 К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- оказание помощи в содержании и развитии материально-технической базы Учреждения,
- осуществление бюджетного финансирования Учреждения на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление информационного и научно-методического обеспечения Учреждения;
- организация переподготовки и повышения квалификации педагогических и управленческих кадров Учреждения.
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.6 Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.6.1. К компетенции заведующего Учреждением относятся:

- Осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
- Организация выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения принятым в рамках компетенции Учредителя.
- На заведующего возлагаются следующие обязанности: Заведующий:
- Планирует и организует работу Учреждения и образовательного процесса, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- Утверждает план работы Учреждения на год, графики работ и сетки занятий, правила внутреннего трудового распорядка, все локальные акты;
- Организует выполнение муниципального задания;
- Организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;
- Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- Устанавливает и изменяет штатное расписание, в соответствии с трудовым законодательством РФ принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- Налагает взыскания и поощряет работников;
- Устанавливает заработную плату работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в т. ч. надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с законодательством РФ;
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников;
- Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;
- Действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его во всех учреждениях и организациях;
- Распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;
- Выдает доверенности;
- Открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- Решает другие вопросы деятельности Учреждения не отнесенные к компетенции органов самоуправления и Учредителя.

7.7. Заведующий имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения вышестоящему руководству;

- Представлять интересы организации во внешних взаимоотношениях, отношениях с органами государственной власти;
- Требовать от вышестоящего руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав;
- знакомиться с проектами решений вышестоящего руководства, касающимися его деятельности;
- Запрашивать документы, материалы, инструменты и т.п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- На все предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

7.8. Заведующий несет ответственность:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим уставом - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,
- В пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

7.9. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

7.10. В компетенцию Общего собрания работников входят следующие вопросы:

- обсуждение Устава, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов, определяющих отношения работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие

мотивированного заключения о соответствии их локальным актам, законодательству, правам и интересам членов трудового коллектива;

- формирование комиссии по трудовым спорам;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- иные вопросы по организации деятельности Учреждения;

7.10.2. Членами Общего собрания являются все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.10.3. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов: председателя и секретаря, ведущего протоколы собраний, которые хранятся в документации Учреждения.

7.10.4. Все решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих, и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.10.5. Общее собрание проводится по мере надобности, но не реже одного раз в год и считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины работников.

7.10.6. Общее собрание является постоянно действующим, бессрочным коллегиальным органом управления в Учреждении.

7.11 Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создается постоянно действующий педагогический совет.

7.11.1. К компетенции педагогического совета относится:

- реализация государственной политики в области образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательной работы;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- разработка и принятие образовательной программы, программы развития, плана работы Учреждения на учебный год, учебных планов, критериев оценки результативности труда педагогических работников при распределении выплат стимулирующего характера и других локальных актов;
- проведение самообследования и принятие решения по его результатам;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и полученной лицензией;
- разработка локальных актов Учреждения, касающихся содержания образования;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- определение кандидатур сотрудников, представляемых к награждению знаками отличия в сфере образования и науки.

7.11.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). В педагогический совет также входят заведующий Учреждением и его заместитель по воспитательно-образовательной работе. Участвовать в педагогическом совете могут: медицинские работники, председатель совета родителей Учреждения, представители Учредителя и общественных организаций с правом совещательного голоса.

7.11.3. В пределах своей компетенции педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Учреждением, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.11.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения.

7.11.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.11.6. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.

7.11.7. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;

7.11.9. Срок действия педагогического совета - бессрочный.

7.12. С целью развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников в решении вопросов затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении может создаваться Совет Учреждения, избираемый на 3 года (ротация состава Совета Учреждения проводится ежегодно на 1/6 его количественного состава).

7.12.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование образовательной программы, программы развития, критериев оценки результативности труда педагогических работников при распределении выплат стимулирующего характера, результатов самообследования;
- содействие повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- согласование вопросов стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания и обучения, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья детей;
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;
- заслушивание отчетов и информации всех государственных и общественных структур, принятие необходимых решений;

- разработка и утверждение типового договора с родителями(законными представителями) детей;
- утверждение локальных актов в рамках своей компетенции.

7.12.2. В состав Совета Учреждения входят:

- заведующий Учреждением;
- воспитатели каждой возрастной группы;
- родители (законные представители) детей, избранные на групповых родительских собраниях;
- 1 работник Учреждения, избранный на Общем собрании;
- председатель профсоюзного комитета Учреждения.

7.12.3. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (не более 4 человек). Из своего состава Совет Учреждения на первом заседании избирает председателя и секретаря. Заведующий Учреждением входит в состав на правах сопредседателя. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ всех членов. На заседаниях совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) детей. Заседания проводятся не реже 2 раз в год или по инициативе руководителя Учреждения.

7.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с

учетом мнения Совета Учреждения, а также профсоюзного комитета работников Учреждения.

7.14. С целью учета мнения работников Учреждения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении действует представительный орган работников - профессиональный союз работников Учреждения.

8 Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Комитета по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области.

8.2. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества.

8.3. Недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Собственника.

8.4. Учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за ним Собственником имущества.

8.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании муниципального задания, плана финансово-

хозяйственной деятельности в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и в соответствии с законодательством РФ.

8.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое Собственником за Учреждением в установленном законом порядке;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания и на другие цели;
- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

8.10. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

8.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п.

8.13. Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель, в порядке определенном законом.

8.16. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

8.17. Контроль за деятельностью Учреждения, эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждением в оперативное управление, осуществляется Учредителем.

9 Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, предусмотренном законом.

9.4. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудового кодекса РФ.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10 Регламентация деятельности Учреждения

10.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется заведующим:

10.3.1. В предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях в представительный орган работников - общее собрание работников Учреждения для учёта его мнения;

10.3.2. В Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

10.3.3. Для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с принимаемыми локальными актами и настоящим Уставом.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

11 Архивное дело

11.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, (по личному составу) передаются на хранение в архив Бежецкого муниципального образования Тверской области.

12 Порядок изменения Устава Учреждения

12.1 Внесение изменений в Устав осуществляется в установленном порядке, определённом законодательством РФ.

12.2 С инициативой об изменении Устава вправе выступить любой участник образовательного процесса Учреждения, Учредитель, иное уполномоченное законом лицо. Решение о внесении изменений и дополнений принимается большинством голосов членов общего собрания коллектива Учреждения (50% голосов плюс один голос)

12.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Принято, пронумеровано,
середина печатью 46
лист 06
Заведующая МДОУ Людмила

